

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
14.08.2024

Утверждено:  
Директор МОУ КСОШ №1

В.А.Захарян

Приказ № 145 от 14.08.2024 года



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Кувшиновская общеобразовательная школа №1**

**ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**срок реализации  
2024-2027**

Кувшиново 2024

## Программа наставничества

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

### Задачи:

- 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### Прогнозируемый результат:

- ☞ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- ☞ Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- ☞ Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
- ☞ Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- ☞ Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

### Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

### Основные виды деятельности:

- ☞ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ☞ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ☞ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ☞ Посещение уроков молодых специалистов.
- ☞ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ☞ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

## Планирование работы

### *1 год. Этап – теоретический (адаптационный).*

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- 1) определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- 2) сформировать навыки самоорганизации и активности;
- 3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМО», тренинг, заседания круглого стола.

**Дорожная карта по работе с молодыми специалистами**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2024 – 2025 учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагога-ми-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	До 10 сентября	Психолог
4	Разработка «программ», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УР
6	Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава	До 1 октября	Заместитель директора УР, психолог
7	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типовологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	Заместитель директора по УР
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Заместитель директора по УР, молодые специалисты
9	Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Заместитель директора по УР

10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Замдиректора по УР, молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Замдиректора по УР
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Замдиректора по УР, психолог, социальный педагог
13	Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Февраль	Замдиректора по УР
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Замдиректора по УР, молодые специалисты
15	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях школы-гимназии	Апрель	Замдиректора по УВР, психолог
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог
17	». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы за 2024. – 2025. учебный год.	Июнь	Замдиректора по УР

## 2 год. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

### Задачи:

- 1) стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

- 2) сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- 3) обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМО» на 2025.. - 2026. учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Составление календарно- тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Замдиректора по УР, руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УР
6	Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Замдиректора по ВР, психолог
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (по каждому МС)	Январь	Замдиректора по УВР

11	Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования	Январь	Замдиректора по УВР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Замдиректора по УВР Молодые специалисты
13	Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Замдиректора по УВР
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	Март	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады УМО	По графику	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы за истекший учебный год.	Июнь	Замдиректора по УР

### 3 год. Этап – апробационный (контрольнооценочный)

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

#### Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

#### Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- выступления на педсоветах

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМС» на 2026 - 2027. учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, прикладных, факультативных курсов.	Сентябрь	Замдиректора по ВР, психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО	По графику декад УМО	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
8	Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Замдиректора по УВР, психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
10	Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	Январь	Замдиректора по УВР
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Январь	Замдиректора по УВР Молодые специалисты

12	Фронтальный контроль. Посещение уроков мо-лодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (по каждому МС)	Февраль	Замдиректора по, УВР
13	Проведение открытого классного часа	Март	Замдиректора по ВР
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора поУВР
15	Анкетирование молодых специалистов «на вы-ходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
16	Итоги работы, анализ дея- тельности молодого специалиста. Характеристи-ка МС. Определениенеобходимости продолженияра- боты попоказанию учителям наставнической помощи	Май	Замдиректора поУВР, наставники
17	Составление отчета работы за прошед- ший учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

### 5. Планируемые результаты Программы.

Планируемыми результатами программы работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами будут:

- ☞ закрепление новых членов в педагогическом коллективе;
- ☞ подготовка педагогов к профессиональной деятельности;
- ☞ совершенствование системы научно-методической работы школы;
- ☞ повышение качества образования;
- ☞ повышение уровня аналитической культуры всех участников процесса образования.

### 6. Индикативные показатели Программы:

Индикаторами достижения планируемых результатов являются следующие умения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов:

- ☞ планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ☞ овладение методикой проведения уроков, занятий в классах (группах) слепых и слабовидящих;
- ☞ работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- ☞ проектировать воспитательную систему;
- ☞ индивидуально работать со слепыми и слабовидящими детьми;
- ☞ контролировать и оценивать уровень достижения планируемых результатов учащихся;
- ☞ следить за новинками дефектологической литературы;
- ☞ вести методическую работу;
- ☞ участвовать в горизонтальном повышении квалификации.



